



**EDUCA  
BUSINESS  
SCHOOL**



UNIVERSIDAD  
**NEBRIJA**



Titulación certificada por  
**EDUCA BUSINESS SCHOOL**



## Curso de Auxilio Judicial (Titulación Universitaria + 6 Créditos ECTS)



**EDUCA  
BUSINESS  
SCHOOL**



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



# Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

## SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

## NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con **el Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones**, dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

# Curso de Auxilio Judicial (Titulación Universitaria + 6 Créditos ECTS)



DURACIÓN:

150 horas



MODALIDAD:

Online



PRECIO:

99 €

Incluye materiales didácticos,  
titulación y gastos de envío.



CRÉDITOS:

6,00 ECTS

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



## Titulación

Titulación Universitaria en Auxilio Judicial con 6 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la





## Descripción

El auxilio judicial es desempeñar la actividad de colaboración y comunicación que los tribunales están obligados a prestar con las personas que lo soliciten, por ello es necesario conocer el procedimiento judicial, su organización y sus actuaciones.

## Objetivos

- Conocer la normativa básica nacional judicial.
- Conseguir que el alumno conozca la distinta documentación jurídica, el poder judicial y la responsabilidad penal de la persona jurídica.
- Describir la documentación jurídica y las actuaciones judiciales.

## A quién va dirigido

---

Este curso de Auxilio judicial está dirigido a aquellas persona interesadas en el ámbito jurídico, desde la administración de documentos jurídicos, hasta la organización y actividad judicial.

---

## Para qué te prepara

---

El curso de Auxilio jurídico le prepara al alumno para conocer el funcionamiento de la organización judicial, sus actuaciones y su proceso jurisdiccional para poder desarrollar las capacidades adecuadas para gestionar de una manera correcta y eficiente la documentación jurídica.

---

## Salidas Laborales

---

Abogacía / Secretariado/ Administración / Judicial.

## Material Didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Auxilio Judicial'
- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Auxilio Judicial'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

## Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta



- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono  
**(+34) 958 050 217** e  
infórmate de los pagos a  
plazos sin intereses que  
hay disponibles



## Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

**10% Beca Alumnos:** Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



## Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



## Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.





## Reinventamos la Formación Online



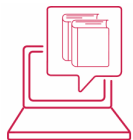
### Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



### Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



### Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



### Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



### Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



### Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



### Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



### Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



### Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

## Acreditaciones y Reconocimientos



## Temario

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. TEORÍA DE LA CONSTITUCIÓN Y FUENTES DEL DERECHO

1. Las fuentes del derecho
2. Constitución española
  - 1.- Teoría de la Constitución
3. Los estatutos de autonomía
4. Normas con fuerza de ley
5. Otras fuentes del derecho
  - 1.- Los reglamentos
  - 2.- La costumbre constitucional
  - 3.- La jurisprudencia como fuente del derecho
  - 4.- Los principios generales del derecho
6. Tratados internacionales y derecho de la Unión Europea

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMATIVA BÁSICA NACIONAL

1. Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial
2. Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil
3. Ley de Enjuiciamiento Criminal, de 1882
4. Ley 1/1996, de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRESENTACIÓN Y SOLICITUD DE AUXILIO JUDICIAL

1. El auxilio judicial
  - 1.- El auxilio judicial interno en la Ley orgánica del poder judicial
  - 2.- El auxilio judicial interno en la Ley de enjuiciamiento civil
  - 3.- El auxilio judicial interno en la Ley de Enjuiciamiento Criminal
  - 4.- El auxilio judicial internacional en materia civil

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORGANIZACIÓN JUDICIAL

1. Jurisdicción: Nociones Generales
2. Principios del proceso social
3. Normativa reguladora del orden jurisdiccional social
  - 1.- Aplicación de la Ley procesal en el tiempo y en el espacio
4. Organización del orden jurisdiccional social
5. La Jurisdicción Penal. Juzgados y Tribunales
  - 1.- Reglas para la búsqueda del Juez ordinario predeterminado por la Ley
  - 2.- La competencia Internacional. Comisiones rogatorias. Auxilio judicial internacional
  - 3.- La jurisdicción por razón de la materia
  - 4.- Conflictos de Jurisdicción
  - 5.- Organización Jurisdiccional en el Orden Penal
  - 6.- Extensión y límites de la jurisdicción penal española
6. El proceso contencioso administrativo
  - 1.- Actos que ponen fin a la vía administrativa
  - 2.- Concepto y plazos
  - 3.- Escritos
  - 4.- Organismos que integran la jurisdicción contencioso-administrativa
7. Orden jurisdiccional civil

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PODER JUDICIAL**

1. El poder judicial
2. Consejo General del Poder Judicial (CGPJ): Gobierno de la justicia
  - 1.- Funciones del Consejo General del Poder Judicial (CGPJ)
3. Juzgados y Tribunales: Administración de la Justicia
  - 1.- La competencia objetiva y funcional de los tribunales penales
  - 2.- Tratamiento procesal de la competencia judicial funcional y objetiva
4. Acto de juicio
  - 1.- Fase inicial y de alegaciones
  - 2.- Fase probatoria
  - 3.- Fase de conclusiones
  - 4.- Suspensión del plazo para dictar sentencias

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA RESPONSABILIDAD PENAL DE LA PERSONA JURÍDICA**

1. La persona jurídica en la legislación penal
2. Imputación de responsabilidad a la persona jurídica
  - 1.- Delito cometido por representantes o personas con capacidad de decisión, organización y control
  - 2.- Delito cometido por un empleado
3. Delimitación de los delitos imputables a personas jurídicas
  - 1.- Delitos imputables a personas jurídicas
4. Penas aplicables a las personas jurídicas
  - 1.- Determinación de la pena

- 5.El procedimiento penal
  - 1.- Tipos de procesos penales
  - 2.- La jurisdicción
  - 3.- Competencia
  - 4.- Formas de iniciación del proceso penal

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROCESO JURISDICCIONAL LABORAL**

- 1.El derecho procesal laboral: naturaleza jurídica
  - 1.- Jurisdicción y competencia
  - 2.- Prejudicialidad
- 2.El orden jurisdiccional social
  - 1.- Las instancias jurisdiccionales laborales
  - 2.- La Ley reguladora de la Jurisdicción Social
- 3.El proceso laboral en el orden social: actos procesales y agotamiento de la vía administrativa
  - 1.- Actos recurribles y actos no recurribles por vía administrativa
  - 2.- El Procedimiento de presentación de recursos: forma, plazos y destinatarios
  - 3.- Reclamaciones administrativas previas a la vía judicial laboral
  - 4.- Principios del proceso laboral
  - 5.- El proceso laboral ordinario

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. DOCUMENTACIÓN JURÍDICA: DOCUMENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS**

- 1.Documentación jurídica
  - 1.- Características de los documentos jurídicos
  - 2.- Centro de documentación judicial (CENDOJ)
- 2.Documentos públicos y privados
  - 1.- Documento público
  - 2.- Documento privado

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. ACTUACIONES JUDICIALES**

- 1.Lugar y tiempo
  - 1.- Días y horas hábiles
  - 2.- Plazos y términos
  - 3.- Plazos para la presentación de escritos
- 2.Inmediación, publicidad y lengua oficial
  - 1.- Presencia judicial en declaraciones, pruebas y vistas
  - 2.- Publicidad de las actuaciones orales
  - 3.- Secreto de las deliberaciones de los tribunales colegiados
  - 4.- Acceso a las actuaciones y a los libros, archivos y registros judiciales
  - 5.- Lengua oficial
- 3.Fe pública judicial
  - 1.- Documentación de las actuaciones
  - 2.- Documentación mediante sistemas de grabación y reproducción de la imagen y el sonido



- 3.- Documentación en el expediente judicial electrónico
- 4.- Formación de los autos, custodia y conservación
- 4.Actos de comunicación judicial
  - 1.- Mandato a los juzgados y tribunales
  - 2.- Clases de actos de comunicación del tribunal
  - 3.- Notificación de resoluciones y diligencias de ordenación
  - 4.- Comunicación
  - 5.- Entrega
  - 6.- Comunicación por medios telemáticos, informáticos y análogos
  - 7.- Sistema Lexnet
- 5.Sustanciación de asuntos
  - 1.- Magistrado ponente
- 6.Vista
  - 1.- Celebración
  - 2.- Suspensión
  - 3.- Interrupción
- 7.Votación y fallo
- 8.Resoluciones judiciales
  - 1.- Forma y contenido de las sentencias
  - 2.- Plazo para dictar
  - 3.- Publicación y archivo de sentencias
  - 4.- Requisitos internos de las sentencias
  - 5.- Efectos de las sentencias
- 9.Nulidad de las actuaciones judiciales
- 10.Reconstrucción de los actos
- 11.Cesación de las actuaciones judiciales y caducidad de la instancia