



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Jefe de Tráfico (Titulación Profesional)





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos
Euroinnova

2 | Rankings

3 | Alianzas y
acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por
las que
elegir
Euroinnova

7 | Financiación
y Becas

8 | Métodos de
pago

9 | Programa
Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de

19

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,
Elige Euroinnova



QS, sello de excelencia académica
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

BY EDUCA EDTECH

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



ONLINE EDUCATION



Ver en la web

METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca
ALUMNI

20% Beca
DESEMPLEO

15% Beca
EMPRENDE

15% Beca
RECOMIENDA

15% Beca
GRUPO

20% Beca
FAMILIA
NUMEROSA

20% Beca
DIVERSIDAD
FUNCIONAL

20% Beca
PARA PROFESIONALES,
SANITARIOS,
COLEGIADOS/AS



[Solicitar información](#)

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Jefe de Tráfico (Titulación Profesional)



DURACIÓN
360 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPAÑAMIENTO
PERSONALIZADO**

Titulación

TITULACIÓN expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings



EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con Número de Documento XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de EUROINNOVA en la convocatoria de XXX

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXXXXXX-XXXXXX

Con un nivel de aprovechamiento ALTO

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) del (año)

La Dirección General
NOMBRE DEL DIRECTOR ACADÉMICO



Sello

Firma del Alumno/a
NOMBRE DEL ALUMNO



La presente formación es parte de un programa de formación que se imparte en modalidad online y que se imparte en un centro acreditado por la Asociación Española de Escuelas de Negocios (AEEN) y reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings. El presente programa de formación es parte de un programa de formación que se imparte en modalidad online y que se imparte en un centro acreditado por la Asociación Española de Escuelas de Negocios (AEEN) y reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings. El presente programa de formación es parte de un programa de formación que se imparte en modalidad online y que se imparte en un centro acreditado por la Asociación Española de Escuelas de Negocios (AEEN) y reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings.

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Descripción

Este curso de Jefe de Tráfico le ofrece una formación especializada en la materia. Debemos saber que el jefe de tráfico o jefe de flota planifica y controla a los conductores y los medios de transporte de la empresa, así como el mantenimiento adecuado de los vehículos y el cumplimiento de los requisitos legales. Este profesional puede tener bajo su responsabilidad tanto una flota de transporte nacional como internacional y debe saber proporcionar soluciones a los tráfico de mercancías que se vayan generando. Las funciones del jefe de tráfico son muy importantes para el correcto funcionamiento de las empresas del sector de la logística y la distribución, por lo que es un perfil profesional con una elevada oferta de empleo. Si quieres acceder a este puesto y llevar a cabo las tareas correspondientes, no esperes más y matricúlate cuanto antes en este curso online, con el que aprenderás todas las funciones de un coordinador de tráfico terrestre. Si ya sabes como ser gestor de tráfico o tienes empleo como coordinador de transporte en una empresa de logística y distribución, pero estás buscando formación para completar o actualizar tus conocimientos y mejorar tu desempeño profesional, contacta con nosotros e infórmate de nuestros cursos gratis para trabajadores por medio del crédito formativo de la empresa.

Objetivos

Para llevar a cabo las tareas propias del puesto, el alumnado debe desarrollar una serie de competencias que pretenden abordarse con la superación de los siguientes objetivos: Establecer métodos de planificación del servicio y de organización del trabajo en el departamento de tráfico. Identificar y aplicar la normativa vigente en referencia a las autorizaciones y permisos requeridos para el ejercicio de la actividad y que afectan a la empresa de transporte, los vehículos, el personal móvil y las mercancías transportadas. Analizar las características técnicas de los vehículos, posibilidades operativas y requisitos para su puesta en circulación, así como las exigencias de mantenimiento de la flota de vehículos. Gestionar la realización de los servicios de transporte terrestre, para su ejecución conforme a las diferentes tipologías de las operaciones. Describir las incidencias más comunes que pueden presentarse en el cumplimiento de los contratos de transporte de mercancías, y aplicar los procedimientos para su resolución Utilizar procedimientos para el tratamiento de la información de las operaciones de tráfico utilizando aplicaciones informáticas y medios de comunicación, acceder a la información, transmitir mensajes electrónicos y otras utilidades tecnológicas en materia de transporte Utilizar sistemas de seguimiento de flota, al objeto de optimizar los recursos y aumentar la calidad y el valor añadido del servicio prestado al cliente, controlar las incidencias y gestionar eficazmente su resolución

A quién va dirigido

Este curso de Jefe de Tráfico está dirigido a todas las personas que se dedican al mundo del comercio y marketing, en especial a las personas que se dedican al tráfico de mercancías dentro del área profesional de logística comercial y gestión del transporte que pretenden obtener los conocimientos para ejercer como Jefe de Tráfico. Igualmente, si eres camionero o desempeñas tareas relacionadas con la gestión de vehículos en el ámbito de la logística, este curso puede ser una alternativa

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

interesante para dar un impulso a tu carrera profesional y acceder a un empleo mejor.

Para qué te prepara

Este curso de Jefe de Tráfico le prepara para ejercer como Jefe de Tráfico principalmente en empresas que realicen transporte de mercancías por carretera, a escala nacional, comunitaria y/o internacional, organizando, planificando y gestionando el departamento de explotación/tráfico. Con esta formación podrás adquirir las competencias adecuadas que debe reunir el trabajador para ocupar el puesto de coordinador de transporte en el ámbito de la logística y distribución, gestionando la flota de vehículos. Si ya tienes empleo en este puesto u otro afín y estás buscando una oportunidad para promocionar en tu empresa o mejorar tu desempeño profesional, contacta con nosotros e infórmate sobre la posibilidad de realizar el curso de jefe de tráfico y logística de forma gratuita a través del crédito formativo de tu empresa.

Salidas laborales

Esta formación de coordinador de transporte capacita al alumnado para desarrollar sus funciones principalmente en empresas que realicen transporte de mercancías por carretera, a escala nacional, comunitaria y/o internacional, organizando, planificando y gestionando el departamento de explotación/tráfico, así como todo lo relacionado con la flota de vehículos. De forma más concreta, algunas de las tareas a desempeñar en un empleo en este sector son: - Empresas de Transporte de mercancías por carretera - Empresas de Logística - Operadores de Transporte - Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados: - Directores/as de departamento de operaciones en empresa de transporte, en general. - Jefes/as de tráfico en empresa de transporte, en general. - Agentes de transportes en general - Planificador/a de tráfico

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

TEMARIO

MÓDULO 1. JEFE DE TRÁFICO

UNIDAD FORMATIVA 1. ORGANIZACIÓN OPERATIVA DEL TRÁFICO DE MERCANCÍAS POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DEL SECTOR Y MERCADO DEL TRANSPORTE

1. Datos generales del sector y la actividad de los transportes.
2. Aspectos básicos de la política comunitaria y nacional en materia de transportes y los objetivos estratégicos del sector.
3. Organismos reguladores del sector.
4. Infraestructuras y la clasificación de los distintos tipos de centros logísticos y de transporte.
5. Análisis de la estructura empresarial: empresas, figuras y agentes económicos característicos en las distintas modalidades de transporte.
6. Asociaciones y otras entidades de representación en el sector del transporte.
7. Fuentes de información de carácter sectorial.
8. Análisis comparativo de las distintas modalidades de transporte: terrestre, aéreo, marítimo e intermodal.
9. Factores y variables diferenciadores (físicos, económicos, de accesibilidad e itinerario, reglamentarios, contractuales, entre otros).
10. Principales características, ventajas y desventajas de cada modalidad.
11. Tipología de mercancías transportadas en cada modalidad.
12. Limitaciones técnicas y operativas.
13. Intermodalidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASIFICACIÓN, CONFIGURACIÓN DE LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA

1. Composición y cuota de mercado de los distintos tipos de transporte por carretera.
 1. - Características y ventajas competitivas.
 2. - Carga completas, de larga y corta distancia, nacional e internacional.
 3. - Carga fraccionada (grupajistas, mensajería, paquetería, palettería).
 4. - Contratación nacional e internacional del transporte por carretera.
2. Configuración jurídica de la empresa de transporte.
 1. - Formas jurídicas más habituales.
3. Análisis comparativo de las diferentes formas jurídicas.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE TRANSPORTE Y TRÁFICO

1. Conceptos de organización de la empresa aplicados a la empresa de transporte.
 1. - Áreas y funciones del departamento de operaciones
 2. - Organigrama básico de la empresa de transporte
 3. - Principales relaciones funcionales y jerárquicas
 4. - Descripción de puestos y perfiles de trabajo
2. Organización operativa del departamento de flotas

1. - Funciones asumidas sobre el colectivo de conductores
 2. - Funciones de gestión y mantenimiento de la flota propia
 3. - Funciones de contratación gestión de subcontratados con carácter permanente
 4. - Documentos y soportes de gestión propios del departamento
3. Organización operativa del departamento de tráfico
 1. - Estructura del departamento de tráfico
 2. - Organización por funciones, por productos, por territorios, canales, procesos y por clientes
 3. - Operativa de tráfico y administración de tráfico
 4. - Gestión de la información de las operaciones de tráfico
 4. Organización operativa del almacén y las bases logísticas
 1. - Estructura del departamento y coordinación con las delegaciones
 2. - Funciones específicas de las bases operativas en relación con los tráficos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACTIVIDAD Y ACCESO AL MERCADO DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA.

1. Marco legislativo del transporte por carretera
 1. - Normativa básica comunitaria
 2. - Análisis de la normativa vigente en materia de transportes por carretera: LOTT, ROTT y LODTT
2. Acceso a la profesión para actividades de transporte de mercancías por carretera.
 1. - Condiciones de acceso y requisitos para el ejercicio de la actividad
 2. - Autorizaciones para los vehículos de transporte de mercancías por carretera
 3. - Autorizaciones para la realización de actividades auxiliares y complementarias
 4. - Capacitación profesional.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRANSPORTES BAJO RÉGIMEN DE AUTORIZACIÓN ESPECIAL:

1. El transporte de mercancías peligrosas
 1. - Definición y clasificación de mercancías peligrosas
 2. - Documentos de transporte de mercancías peligrosas por carretera
 3. - Certificado de aprobación ADR e informe de inspección del vehículo
 4. - Certificado de formación del conductor
 5. - Carta de porte, ficha de seguridad y lista de comprobaciones
 6. - Normas de conducción y circulación con mercancías peligrosas
 7. - Equipamiento y señalización de vehículos
 8. - Figura y funciones del consejero de seguridad ADR
2. El transporte de producto perecedero
 1. - Marco normativo, código alimentario y convenio ATP
 2. - Temperaturas recomendadas de transporte
 3. - Tipos de vehículos específicos
3. Transportes con exceso de peso o dimensiones
 1. - Autorizaciones complementarias de circulación
 2. - Señalización de vehículos
4. Transporte de animales vivos
 1. - RD 1041/1997 y ámbito de aplicación
 2. - Documentación y condiciones de prestación de servicio
5. Transporte internacional y cabotaje.

1. - Licencia comunitaria y normativa vigente.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INSPECCIÓN DE OPERACIONES DE TRANSPORTE Y EL RÉGIMEN SANCIONADOR

1. El control de los transportes y la labor inspectora de las instituciones
2. Baremo sancionador para la legislación de los transportes de mercancías por carretera.
3. Tacógrafo e instrumentos de control.
4. Características y aplicación de la normativa.

UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DE COSTES Y CALIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE COSTES EN LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA Y LOGÍSTICA.

1. Introducción al control analítico de costes:
 1. - Concepto de coste, gasto, pago e inversión.
 2. - Control del coste y control presupuestario.
 3. - Control analítico e interpretación de desviaciones.
 4. - Clasificación de los costes.
2. Costes fijos de explotación de vehículos:
 1. - Mano de obra directa.
 2. - Tributos y tasas sobre el vehículo.
 3. - Seguros.
 4. - Costes financieros.
 5. - Amortización.
 6. - Dietas y gastos de viaje predeterminables.
3. Costes variables de explotación de vehículos:
 1. - Combustibles.
 2. - Aceites y lubricantes.
 3. - Neumáticos.
 4. - Mantenimiento preventivo y reparaciones.
4. Otros costes asociados a las actividades auxiliares y operaciones logísticas:
 1. - Costes del espacio e instalaciones.
 2. - Coste de lanzamiento de pedidos.
 3. - Coste de la recepción y manipulación.
 4. - Coste de tenencia del stock.
 5. - Costes de gestión de la información y control del stock.
 6. - Costes de la expedición y transporte.
 7. - Costes indirectos de carácter general.
5. Observatorio de costes del transporte de mercancías por carretera:
 1. - El observatorio de costes del Ministerio de Fomento.
 2. - Principios del análisis de costes, costes por tiempo y costes kilométricos.
 3. - Supuestos de cálculo de costes de los distintos vehículos-tipo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PREVISIÓN Y EL CONTROL PRESUPUESTARIO EN SERVICIOS DE TRANSPORTE.

1. El presupuesto y análisis previsional:
 1. - Análisis de balances, ratios financieros ratios de control logístico.
 2. - Umbral de rentabilidad.
2. El presupuesto como herramienta de control de gestión.
3. Formación de precios del servicio de transporte.
 1. - Sistemas de precios y tarifas del transporte por carretera.
 2. - Conversor peso volumen o coeficiente de estiba.
4. Aplicación informática de gestión de costes ACOTRAM.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CALIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE POR CARRETERA.

1. Concepto y características de la calidad aplicada al servicio en el transporte por carretera:
 1. - Definición y características.
 2. - Clientes internos y externos.
 3. - Medición de la calidad del servicio. Indicadores de calidad en el servicio.
 4. - ISO9000 y la gestión de la calidad del servicio.
2. Implantación de sistemas de calidad en empresas de transporte por carretera.
 1. - Manual de Calidad.
 2. - Fases, protocolos, objetivos.
3. Calidad en los procesos internos:
 1. - Documentación.
 2. - Elaboración de protocolos de actuación normal y ante emergencias.
4. Calidad y proveedores:
 1. - Medición de la calidad en los proveedores.
 2. - Sinergias a establecer con proveedores.
5. Calidad y clientes:
 1. - Medición de la calidad por los clientes: encuestas de satisfacción.
 2. - Sinergias a establecer con clientes: servicio de atención y postventa.
 3. - Reclamaciones de clientes.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE POR CARRETERA

1. Aspectos relativos a la gestión y control de los tráficos:
 1. - Recepción de los pedidos.
 2. - Agrupación y consolidación de las cargas.
 3. - Asignación de los vehículos.
 4. - Transmisión al transportista.
 5. - Generación de expedientes de viaje.
2. Aspectos relativos a la ejecución del transporte:
 1. - Llegada al lugar de carga.
 2. - Controles previos a la carga.
 3. - Carga y estiba de la expedición.
 4. - Formalización y entrega de la documentación de transporte.
 5. - Incidencias en la plataforma operativa.
 6. - Entrega de documentación.
 7. - Transporte y llegada a destino.
 8. - Descarga de la mercancía.
 9. - Reflejo de incidencias en el lugar de destino.
3. Trazabilidad de la información:

1. - Seguimiento de la actividad de los vehículos.
2. - Trazabilidad al cliente.
3. - Ficha de incidencias y parte de no conformidad.
4. Gestión de imprevistos e incidencias:
 1. - Tabulación, medición, seguimiento de las operaciones y protocolos de actuación.
 2. - Depuración de incidencias: técnicas organizativas, formación, inversión en tecnología.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE.

1. Sistemas de localización y telecomunicación en flotas de transporte
2. Utilización de aplicaciones informáticas de gestión y control de flotas de transporte.
3. Consulta, descarga y capacidad operativa de procesamiento de información y archivos, utilizando exploradores de Internet y herramientas de correo electrónico.
4. Otras aplicaciones de internet : servicios de las bolsas de carga en Internet
5. Control estadístico de servicios:
 1. - Indicadores de actividad y rendimiento de los vehículos de transporte.
 2. - Indicadores de productividad del personal de conducción.
6. Cálculo de indicadores de gestión y cuadro de control de calidad:
 1. - Índice de ocupación.
 2. - Índices de productividad total y por operario.
 3. - Índices de calidad del servicio.
 4. - Índices de satisfacción del cliente.
 5. - Índices de eficiencia KPI u otros.
 6. - Elaboración de informes de control y propuestas de mejora continúa.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE RESIDUOS Y NORMATIVA MEDIOAMBIENTAL APLICABLE A LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE POR CARRETERA

1. Aspectos e impactos ambientales del transporte por carretera.
2. Medidas de previsión y gestión ambiental en el sector:
 1. - Características y ventajas.
 2. - Medidas de prevención de riesgos y residuos.
 3. - Reducción, reciclaje y reutilización.
 4. - Medidas de mejora.
3. Sistemas de gestión ambiental ISO 14000.

UNIDAD FORMATIVA 3. PLANIFICACIÓN DE RUTAS Y OPERACIONES DE TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA

1. Organización de los servicios de transporte por carretera:
 1. - Sistema operativo del sector de carga fraccionada y distribución integral.
 2. - Sistema operativo de empresas de grupaje y distribución localizada.
 3. - Sistema operativo de empresas de cargas completas.
 4. - Particularidades del tránsito internacional.
2. Determinación de la demanda de servicios de transporte:
 1. - Tipología de cargas y condicionantes del servicio de transporte.

2. - Unidades de medida para la cuantificación de la demanda.
3. - Forecasting y previsión de la demanda de servicios.
3. Dimensionamiento de flota:
 1. - Criterios de cálculo y determinación del volumen de recursos necesarios.
 2. - Cuantificación de flota y determinación del número de conductores.
 3. - Elementos de flexibilidad para la optimización de la flota necesaria.
4. Criterios de selección de vehículos:
 1. - Características técnicas de los distintos vehículos y equipamientos
 2. - Trabajo a realizar, capacidad de carga, itinerarios, mantenimiento y vida útil
 3. - Fórmulas de adquisición y financiación, leasing y renting
 4. - Ayudas institucionales a la inversión en vehículos de transporte.
5. Planificación de rutas:
 1. - Objetivos básicos de la planificación.
 2. - Planificación de itinerarios.
 3. - Planificación y programación horaria de actividades.
 4. - Configuración del plan de transporte.
6. Circuitos regulares y circuitos técnicos de transporte:
 1. - Rutas regulares de distribución de cargas fraccionadas y corta distancia.
 2. - Rutas regulares de grupaje o distribución con vehículos pesados.
 3. - Rutas regulares y servicios de cargas completas en corta distancia.
 4. - Circuitos técnicos de transporte de media y larga distancia.
7. Organización de la red de colaboradores, delegaciones y centros operativos:
 1. - Responsabilidades de los agentes interventores en operaciones de transporte.
 2. - Red de delegaciones propia o compartida.
 3. - Subcontratación con flotas de carácter permanente.
 4. - Intercambio de cargas con otros transportistas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE TRANSPORTE.

1. Planificación de operaciones de tráfico:
 1. - Operativa de tráfico en empresas de carga fraccionada.
 2. - Operativa de tráfico en empresas de carga completa.
2. Colaboraciones con operadores de transporte:
 1. - Subcontratación ocasional de los transportes.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE RUTAS DE RECOGIDA O DISTRIBUCIÓN.

1. Distribución capilar y reparto urbano.
2. Actividades de grupaje, almacenamiento y reexpedición.
3. Servicios de corta, media y larga distancia.
4. Planificación de rutas de larga distancia.
5. Circuitos técnicos de transporte.
6. Programación horaria de servicios de cargas completas.
7. Conexión y centros de distribución de cargas.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA OPERATIVA DE TRÁFICO.

1. Libro de cargas pendientes y registros de la carga de trabajos a realizar.
2. Parte de disponibilidad de vehículos y conductores.

3. Parte diario de operaciones y movimiento de vehículos.
4. Planning semanal de seguimiento del movimiento de tractoras.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCEDIMIENTO OPERATIVO DE PLANIFICACIÓN.

1. Recepción de los pedidos.
2. Agrupación y consolidación de las cargas.
3. Control de disponibilidad de los recursos.
4. Subcontratación de cargas.
5. Comercialización del excedente de capacidad de flota.
6. Asignación de las cargas a los vehículos.
7. Transmisión de la orden de carga al transportista.
8. Generación de documentación y expedientes de viaje.
9. Seguimiento de la actividad de los vehículos.

UNIDAD FORMATIVA 4. GESTIÓN Y CONTROL DE FLOTAS Y SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE FLOTA DE VEHÍCULOS EN TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA.

1. Características técnicas de los vehículos transporte de mercancías por carretera:
 1. - Clasificación de los vehículos según el Reglamento General de Vehículos.
 2. - Criterios de selección de vehículos.
 3. - Clasificación de los vehículos según la mercancía a transportar.
 4. - Legislación en materia de pesos y dimensiones máximas.
 5. - Normativa reguladora de equipos y accesorios.
 6. - Señalización de vehículos por reglamentación de tráfico.
2. Equipos característicos del transporte intermodal:
 1. - Contenedores, semirremolques y cajas móviles.
 2. - Marco regulador, medidas y tipos de contenedores.
 3. - Infraestructuras y equipamientos de terminales intermodales.
3. Gestión del mantenimiento del parque de vehículos:
 1. - Tipos y causas de la avería y consecuencias en el servicio.
 2. - Inspección y control del estado y disponibilidad.
 3. - Planificación del mantenimiento básico regular.
 4. - Gestión de talleres y servicios técnicos internos y externos.
 5. - Controles de actividad y rendimiento.
 6. - Dotación de útiles y herramientas para la operativa de la flota.
 7. - Políticas de control de los consumos.
 8. - Ficha registro de datos del histórico de mantenimiento de vehículos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA FLOTA DE VEHÍCULOS.

1. Reglamentación técnica de vehículos.
2. Homologación y matriculación de vehículos.
3. Trámites administrativos de gestión de la flota de vehículos.
4. Ficha de características técnicas.
5. Inspección técnica de vehículos.

6. Seguros obligatorios.
7. Tramitación y visado de autorizaciones nacionales e internacionales del vehículo.
8. Auditoria de flota, control de estado y control documentario.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL COLECTIVO DE CONDUCTORES.

1. Personal de conducción con relación laboral:
 1. - Categorías profesionales del personal de conducción.
 2. - Convenio colectivo y acuerdos contractuales.
 3. - Suministro de equipamientos al personal de conducción.
 4. - Control de vigencia de licencias, permisos y autorizaciones.
 5. - Hojas de registro de las operaciones realizadas y justificantes de entrega.
 6. - Recogida de discos tacógrafo y comprobantes de gastos.
 7. - Anticipos y liquidación de dietas y gastos.
 8. - Seguimiento de los niveles de actividad y productividad.
2. Subcontratados con carácter permanente:
 1. - Captación y selección de colaboradores.
 2. - Composición de los contratos con el colectivo y sistemas retributivos.
 3. - Expediente de control del personal subcontratado.
 4. - Seguimientos de productividad, márgenes y daños.
 5. - Libro de instrucciones técnicas y operativas para conductores.
 6. - Documentación necesaria para circular.
 7. - Instrucciones operativas del proceso.
 8. - Procedimiento de actuación ante las incidencias en ruta.
 9. - La inspección diaria y la Lista de comprobaciones.
 10. - Mantenimiento preventivo.
 11. - Priorización de repostajes.
 12. - Rutas permitidas y autopistas autorizadas.
 13. - Fichas de circuitos protocolados.
 14. - Parte semanal de gastos y hoja de registro de la actividad diaria.
 15. - Cumplimentación de contratos.
 16. - Sensibilización medioambiental y conducción económica.
 17. - Seguros y parte amistoso de accidente.
 18. - Direcciones y contactos telefónicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES.

1. Seguimiento de operaciones de transporte:
 1. - Tecnologías informáticas y sistemas telemáticos de información y control.
 2. - Posicionamiento de vehículos y trazabilidad de mercancías.
 3. - Tacógrafo y control de la actividad de los conductores.
2. Trazabilidad de la información:
 1. - Trazabilidad al cliente.
 2. - Ficha de incidencias y parte de no conformidad.
 3. - Parte de seguimiento de vehículos.
3. Parte de accidentes, atestados, averías:
 1. - Declaración de accidentes y atestados.
 2. - Comisarios o peritos de averías y parte de valoración de daños.
4. Registro y mantenimiento de bases de datos en relación al servicio de transporte.

5. Herramientas informáticas para el tratamiento de datos.
6. Internet y correo electrónico.
7. Sistemas telemáticos de información y control:
 1. - Localización por satélite GPS.
 2. - Terminales portátiles y comunicaciones telemáticas.
 3. - EDI.
8. Sistemas de trazabilidad de mercancías:
 1. - Sistemas basados en código de barras.
 2. - Sistemas basados en radio frecuencia RFID.

¿Te ha parecido interesante esta información?

Si aún tienes dudas, nuestro equipo de asesoramiento académico estará encantado de resolverlas.

Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

¡Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 900 831 200

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.edu.es

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By
EDUCA EDTECH
Group